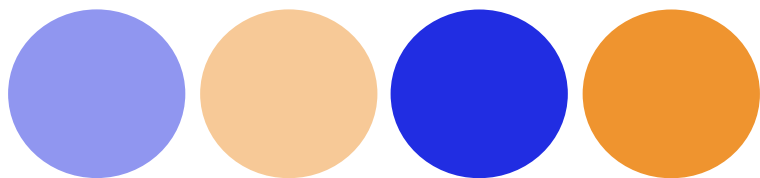




УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

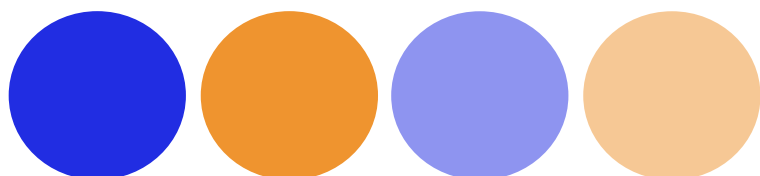


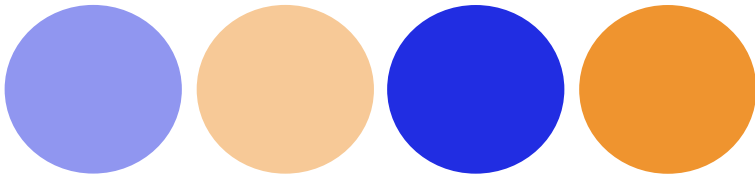
ПІЛОТНИЙ ПРОЄКТ

**«СТВОРЮЄМО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЛЯ РАЗОМ»**



РЕФЛЕКСІЯ
ВИСНОВКИ
РЕКОМЕНДАЦІЇ

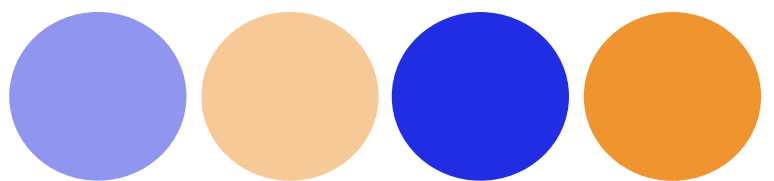




Протягом 2021-2022 н.р. у визначених закладах дошкільної освіти області спільно з управлінням Державної служби якості освіти у Черкаській області відбулося пілотування розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Цей спільний проєкт став для його учасників одночасно викликом та можливістю: завдяки проєкту учасники познайомилися один з одним, поділилися своїми досягненнями, надбаннями, мали можливість обговорити спільні проблемні питання та знайти варіанти відповіді на них.

У ході роботи заклади освіти розробили Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та провели самооцінювання за певними напрямками діяльності. Здобутками учасників проєкту стало напрацювання інструментарію, що може бути корисним керівникам закладів дошкільця під час проведення самооцінювання.

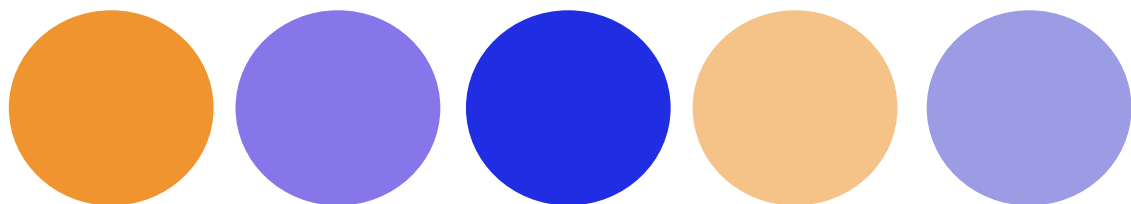
За підсумками пілотування керівники закладів освіти зазначили, що є необхідність в удосконаленні внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Вони визнають ефективність проведення самооцінювання з метою виявлення сильних і слабких сторін у діяльності закладу, гарантування якості освіти й якості освітньої діяльності та формування довіри у громади до результатів роботи закладу і навчання та виховання дітей. Також деякі директори вказали, що процедура самооцінювання допомогла підготуватися до інших видів державного нагляду (контролю) та заздалегідь виправити прогалини у діяльності.



**Розбудова внутрішньої
системи забезпечення
якості освіти дає
МОЖЛИВІСТЬ...**

ДУМКИ

УЧАСНИКІВ ПРОЄКТУ





Єрмоленко Лілія Олександрівна,
завідувачка Дошкільного
навчального закладу (дитячий
садок) спеціального типу №29
«Ластівка» Черкаської міської ради

“ Дошкільна освіта є першим кроком для дітей у здобутті освіти, і саме тут закладається основа для подальшого розвитку дитини. Тому я як керівник і вся моя команда визначила для себе основну функцію закладу дошкільної освіти – дати поштовх розвитку особистості вихованців, почати системне формування особистого досвіду дитини в різних видах діяльності.

Великі зміни, що відбуваються сьогодні в усіх сферах життя у світі, вимагають переосмислення змісту і підходів у дошкіллі, переорієнтацію на сучасні вимоги, активну імплементацію дієвих методів та форм. Щоб досягти зони росту, нам потрібно вийти із зони комфорту та страху і перейти до зони постійного навчання, переорієнтації та самовизначення. І саме внутрішня система забезпечення якості освіти та самооцінювання допоможе подивитися на себе зі сторони, визначити свої сильні сторони та окреслити коло проблемних питань з метою подальшого удосконалення.

Розпочавши роботу у проєкті, я для себе визначила, що керівник має згуртувати колектив навколо себе та головної ідеї. Саме командна робота та чітке визначення завдання для кожного допомогли нам спочатку виконати теоретичний блок – ознайомитися з нормативними документами, скласти Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у садочку, і реалізувати практичну частину - провести самооцінювання. До речі, розроблене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у садочку та результати самооцінювання успішно представила під час навчання за темою «Розбудова системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти» на базі ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України.





Лукаш Оксана Володимирівна,
завідувачка Закладу дошкільної
освіти комбінованого типу
(ясла-садок) №31 «Калинка»
Черкаської міської ради

“ Особливістю нашого садочка є те, що ми переважно працюємо з дітьми із тяжкими порушеннями мовлення. Тому одним із пріоритетних напрямків діяльності закладу є створення інклюзивного освітнього простору для дітей з ООП та формування у них мовленнєвої компетентності як базисної життєвої.

Щоб іти в ногу з часом, бути кваліфікованими, фаховими, високоякісними спеціалістами у своїй галузі та надавати якісні послуги ми, весь колектив садочка, намагаємося освоїти та імплементувати дієві сучасні методики та підходи з метою допомогти дитині через різні види діяльності сформувати життєві компетентності.

Також ми активно проводимо просвітницьку роботу серед батьків щодо нового змісту Державного стандарту дошкільної освіти та завдань батьків, як учасників освітнього процесу, нашої спільної солідарної партнерської роботи та відповідальності за розвиток дитини. Та чи якісно ми це робимо, чи досягаємо потрібного результату, нам допомогла зрозуміти процедура самооцінювання.

Одним із важливих завдань для мене як керівника закладу дошкільної освіти було створення в садочку дієвої внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням специфіки функціонування спеціальних і інклюзивної груп закладу. Завдяки самооцінюванню ми відзначили те позитивне, що роблять працівники закладу, та виявили проблемні питання і знайшли шляхи їх вирішення та удосконалення нашої діяльності.





Сухонос Тетяна Леонідівна,

методист закладу дошкільної освіти
комбінованого типу (ясла-садок) №27
«Ромашка» Черкаської міської ради

“ Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є вимогою часу. Якщо ви прагнете бути закладом, де всі учасники освітнього процесу почуватимуться комфортно, куди з задоволенням будуть приходити діти, де у вас є постійний контакт, солідарність у виборі методів та технологій виховання та навчання дитини з її батьками, то ви маєте подивитися на свою діяльність із середини, оцінити її, визначити прогалини та удосконалювати рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу. Саме розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти гарантує ефективний і сталий розвиток закладу освіти й системи дошкільної освіти в цілому.

На мою думку, самооцінювання – корисна процедура, до якої задіяні всі учасники освітнього процесу закладу, які дотичні до того, що відбувається у садочку і чим він живе. Тому є можливість дійсно побачити свої кращі сторони та виявити слабкі. Моєю порадою може бути наступне – не залучати багато людей до робочої групи, достатньо до 5 осіб, які чітко ефективно розподіливши між собою обов’язки, працюють над одним спільним завданням і вирішенням важливих питань.





Севаст'янова Тетяна Валентинівна,

ТОВ «Заклад дошкільної освіти –
Центр розвитку дитини
"Монтессорі фемелі"»

“ Я представляю приватний садочок, який запроваджує альтернативну форму здобуття дошкільної освіти. Ми працюємо за філософією системи Монтессорі. Montessori Family – це, в першу чергу, розвиток самостійності та внутрішньої мотивації до навчання, бажання пізнавати навколишній світ. Montessori Family – це колектив, який прагне постійно розвиватися, навчатися і вдосконалюватися.

Культура Монтессорі міцно побудована на незалежності мислення і дій та повазі до себе, однолітків, викладачів, дорослих і світу навколо. Основа філософії Марії Монтессорі – це переконання, що надаючи дитині відповідну освіту і необхідну свободу, забезпечуючи її потреби та виховуючи в ній впевненість у власних силах, любов до життя, повагу, у відповідь можна очікувати такого ж ставлення, а в майбутньому вона повною мірою реалізує себе.

Проте ми не забуваємо, що маємо реалізовувати базовий компонент дошкільної освіти і відповідати тим сучасним державним стандартам, що забезпечують наступність між дошкільною освітою та початковою ланкою базової освіти. Тож наявність дієвої внутрішньої системи забезпечення якості освіти та самооцінювання допомагає нам з'ясувати, чи все ми правильно робимо, чи все ми враховуємо під час планування діяльності та реалізації певних заходів з метою надання якісних освітніх послуг, формування довіри у громади до результатів роботи закладу і навчання та виховання дітей.

Як практик, хочу наголосити, що внутрішня система створюється не на папері. Вона відображається в організації освітнього простору, в управлінській та освітній діяльності. Положення має зафіксувати спільно вироблені управлінські рішення, які описують компоненти якості освіти, процедури їх функціонування, способи оцінювання. До того ж, критерії оцінювання, інструментарій мають бути розроблені з урахуванням типу закладу освіти та особливостей його діяльності.





Харченко Тамара Іванівна,

завідувачка Канівського комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
№ 6 «Теремок» Канівської міської ради
Черкаської області

“ В організації діяльності закладу освіти, у плануванні роботи ми завжди пам’ятаємо, що освітні й управлінські процеси, що відбуваються у закладі, мають бути спрямовані на надання якісних освітніх послуг. Коли постало питання вибору напрямку, за яким буде здійснюватися самооцінювання, то ми колективно вирішили розпочати з управлінських процесів. Адже від того, як буде організована діяльність закладу освіти, наскільки керівник знається на проблемних питаннях садочка та вміє мотивувати, відзначати роботу свого колективу, залежить, яким буде життя в цьому колективі, що включає працівників закладу, батьків вихованців і наших дітей.

Самооцінювання для мене, як керівника, дає можливість встановити відповідність між запланованими, очікуваними результатами роботи і вже кінцевим продуктом. Щоб самооцінювання було успішним, треба постійно відстежувати його результати, визначати позитивне і негативне в роботі, відповідно корегувати подальшу діяльність закладу. Обов’язково результати самооцінювання треба обговорити з колективом і потім колегіально прийняти відповідні рішення. Також до обговорення бажано залучати і батьків дітей, оскільки вони також є активними учасниками освітнього процесу, які несуть відповідальність за розвиток дитини, і зможуть дати конструктивні варіанти вирішення того чи іншого питання.





Русява Наталія Олександрівна,

завідувачка Дошкільного навчального
закладу ясла - садок компенсуючого
типу № 9 м. Умані



Основним фактором сталого розвитку є не лише якісна організація освітнього середовища, розвиток технологій, а й професійне зростання педагогів. Сучасний педагог, вихователь поєднує якості провідника дітей до знань, порадирика і помічника. Сучасний світ і суспільство змінюються дуже стрімко. До цих змін педагог має підлаштовуватися, щоб за будь-яких обставин знайти підхід до дитячого розуму і серця.

У своєму закладі освіти ми вирішили провести самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність». Розробляючи критерії оцінювання та інструментарій, перед робочою групою постало завдання зробити їх зрозумілими та прийнятними для всіх педагогічних працівників садочку. Члени робочої групи спиралися у цьому процесі на такі принципи: справедливість, демократизм, гуманізм, моральність, довіра, рівність та відсутність дискримінації, захищеність.

Нам у пригоді були Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, розроблені Державною службою якості освіти України, та матеріали електронного посібника для директора закладу дошкільної освіти «Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти». Також ми використовували та взяли до уваги вимоги нового професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» під час формування опитувальника та форми рефлексії педагогічних працівників.

За результатами самооцінювання виявлено, що педагогічні працівники мають звернути увагу під час планування своєї діяльності на вибір ефективних методів, форм та засобів організації особистісно-орієнтованого освітнього процесу. Також є необхідність у мотивації педагогічних працівників до самоосвіти та реалізації індивідуального професійного розвитку. Умови, в яких ми працюємо зараз, також виявили, що є проблеми з ефективним використанням ІКТ та електронних освітніх ресурсів у професійній діяльності.





Струк Людмила Михайлівна,

завідувачка Закладу дошкільної освіти
№5 «Калинка» Шполянської міської
ради об'єднаної територіальної громади
Черкаської області



На мою думку, вдала комунікація з усіма учасниками освітнього процесу, спільне розуміння ситуації, комплексне вивчення роботи колективу садочка відіграє суттєву роль у самооцінюванні. Керівнику треба знайти аргументи, які переконують колектив в тому, що процедура самооцінювання корисна та необхідна для садочка як організації, що існує з метою надання якісних послуг і отримує довіру від громади.

Підтримка батьків, їх розуміння своєї ролі у вихованні та розвитку дитини, визнання солідарної відповідальності батьків і садочка за дитину, їх активна участь у житті закладу освіти буде сприяти налагодженню та розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Треба обов'язково перед тим, як організувати опитування серед батьків, пояснити їм, наскільки важлива для вас їхня думка, щоб анкетування не перейшло у розряд формальних процедур, а було дійсно джерелом інформації, проаналізувавши яку можна скласти реальну картину стану того чи іншого напрямку діяльності садочка.

Також результати самооцінювання треба оприлюднити і обговорити з метою визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх й управлінських процесів закладу дошкільної освіти. Обговорення результатів самооцінювання сприятиме правильному прийняттю управлінських рішень. Важливо для керівника пам'ятати, що отримані результати не можуть бути привидом для пошуку винних, а мають стати стимулом колегіального пошуку шляхів поліпшення ситуації.





Ільченко Людмила Леонідівна,

завідувачка Комунального закладу
дошкільної освіти № 6 «Світлячок»
Ватутінської міської ради
Черкаської області

“ У зразковий заклад освіти працівники та діти йдуть із радістю, адже в ньому поважають свободу духу, вчинків і заохочують проявляти їх. Адже він — простір успіху, комфорту, розвитку й безпеки, навчання, виховання дітей та професійної діяльності працівників. От на такий взірєць ми і рівняємося у нашій роботі, до такого рівня ми прагнемо у нашому садочку. Життя показує, що наявність ефективної внутрішньої системи забезпечення якості є секретом успіху провідних підприємств, організацій чи установ.

Ми розпочали свою роботу над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти з обговорення, що саме ми, як колектив, розуміємо під якістю освітньої послуги, і чого саме ми хочемо досягти у своїй діяльності. Потім ми визначилися з робочою групою, яка буде займатися розробкою Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у садочку.

Найважчим етапом для робочої групи було розроблення процедури самооцінювання. Оскільки це нове для нас, ми вирішили ознайомитися з досвідом роботи провідних фахівців та колег із сфери дошкільної освіти у цьому напрямку, проаналізувати існуючу інформацію за цією тематикою. У пригоді нам стали вебінари щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти, запропоновані Державною службою якості освіти та її управлінням у Черкаській області.

Треба усвідомити, що робота над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти - це постійний процес, що сприяє вдосконаленню освітньої діяльності, підтримує дієвість закладу, забезпечує відповідність змінам в освітній сфері, створює нові можливості та відкриває нові горизонти.





Тобілко Оксана Михайлівна,

методист Золотоніського закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
«Струмочок» Золотоніської міської ради
Черкаської області



Створення та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти є вимогою часу. Ця система дозволить вивчати освітні й управлінські процеси та постійно їх вдосконалювати. Це не створення окремих процесів та процедур, а чітке визначення компонентів освітньої системи, які безпосередньо впливатимуть на якість результатів вихованців.

Формулюючи власні критерії та індикатори самооцінювання, ми брали до уваги дескриптори зразкового закладу освіти як абсолютне мірило щодо визначення оцінки діяльності садочка. Також для себе ми визначили, що описовий підхід дасть нам змогу всебічно і системно описати кожне правило.

Оскільки це наш перший досвід такої роботи, ми на підготовчому етапі використовували розроблені Державною службою якості освіти орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти та систему оцінювання за методикою дослідження якості дошкільної освіти ECERS-3.





Тарасенко Леся Миколаївна,

завідувачка Закладу дошкільної освіти
ясла - садок «Ромашка»
Лисянської селищної ради

“

Перше самооцінювання закладу освіти ми вирішили здійснити за напрямом «Освітнє середовище». Оскільки це новий вид роботи для нас, ми вирішили апробувати його за методикою, запропонованою Державною службою якості освіти, та використати орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти.

У колективі ми визначилися з членами робочої групи, які здійснювали процедуру самооцінювання. За результатами роботи рекомендую залучати до робочої групи представників відділу освіти з метою покращення процесу комунікації та кращого розуміння внутрішніх процесів діяльності закладу дошкільної освіти.

Дійсно, важливо підібрати дієві, влучні, відповідні методи збору інформації, які враховуватимуть особливості діяльності закладу освіти. Також треба дуже критично підійти до розроблення переліку питань для анкетування. Питання анкет мають допомогти відобразити реальний стан речей та виявити місця, які потребують удосконалення. Від поставленої мети залежить і вибір типу запитань в анкетуванні: пам'ятаємо, що відкриті запитання дають можливість респондентам виразити власну думку з приводу того чи іншого питання.





Фіалковська Алла Михайлівна,

завідувачка Закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) «Берізка»
Руськополяньської сільської ради

“ Участь у пілотному проєкті щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти довела, що кожен заклад освіти проходить свій шлях створення та розбудови внутрішньої системи, адже кожен має свої особливості: тип, умови діяльності, фінансування, місцезнаходження. Дійсно, внутрішня система забезпечення якості освіти має включати обов'язкові компоненти, проте Положення має відображати унікальність садочка, брати до уваги ті умови, в яких він працює.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі - це завдання не лише керівника. Над цим має працювати весь колектив садочка. Також ви можете запрошувати до співпраці небайдужих до життя та діяльності закладу жителів громади. Саме спільними зусиллями, конструктивними пропозиціями, розумними порадами можна знаходити шляхи постійного поліпшення якості освіти дошкільнят.





Сандига Олена Валентинівна,

завідувачка Закладу дошкільної освіти
загального розвитку «Сонечко»
с.Великий Хутір Великохутірської
сільської ради Золотоніського району
Черкаської області



Це був наш перший досвід оцінювання та аналізу діяльності закладу освіти саме в такому форматі, і ми працювали за планом. Ми були обмежені строками проведення і мали здійснити процедуру самооцінювання протягом двох місяців. Для самооцінювання ми вибрали напрям «Здобувачі дошкільної освіти».

Апробація показала, що саме за цим напрямом потрібно самооцінювання реалізовувати протягом більшої частини навчального року, щоб зібрати максимум інформації та всебічно оцінити ситуацію. Адже динаміка результатів досягнення дітей може бути виміряною саме протягом навчального року. Чи оволоділа дитина ключовими компетентностями, передбаченими державним стандартом відповідно віку, можна оцінити переважно через спостереження за залученням дитини до різних видів діяльності під час навчального заняття, гри, самостійної діяльності (художньої, рухової, мовленнєвої, ігрової, трудової, дослідницької), спостереження, екскурсії, походів, свят та розваг, роботи у гуртках.

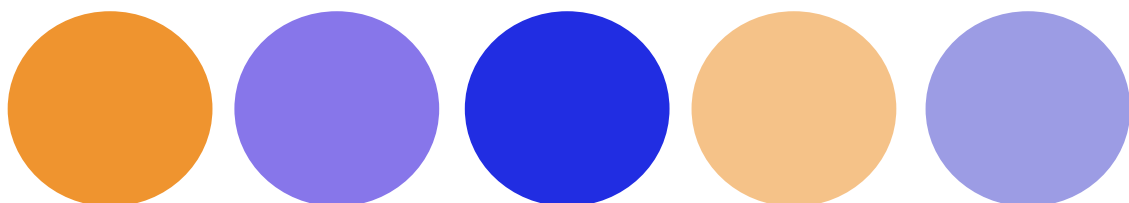
Що дало самооцінювання? Перш за все, ми розглянули корисні дієві методики, що застосовувалися педагогічними працівниками під час організації освітнього процесу, проаналізували результати розвитку дитини, обговорили їх та визначили шляхи поліпшення якості надання освітніх послуг. Ми побачили, які моменти потребують більшої уваги, де необхідно змінити підхід у виборі методів і технологій у роботі з певним дитячим колективом. За результатами самооцінювання були прийняті відповідні управлінські рішення про подальші перспективи успішного навчання і виховання дітей.



На допомогу керівникам закладів дошкілля

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

ІНСТРУМЕНТАРІЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ



КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

Закон України «Про освіту»

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2>

Наказ Державної служби якості освіти від 30.11.2020 №01-11/71 Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти

<https://sqe.gov.ua/index.php/uk-ua/hovyny/1506-metodychni-rekomendatsii-z-pytan-formuvannia-vnutrishnoi-systemy-zabezpechennia-iakosti-osvity-u-zakladakh-doshkilnoi-osvity>

Наказ МОН України від 16.01.2020 №54 Порядок проведення моніторингу якості освіти

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20#Text>

ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/ecers-shkala-ocinyuvannya-seredovisharannogo-ditinstva>

Щодо методичних рекомендацій до оновленого базового компонента дошкільної освіти

<https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-metodychnih-rekomendacij-do-onovlenogo-bazovogo-komponenta-doshkilnoyi-osviti>

Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти. Електронний poradnik для директора закладу дошкільної освіти

https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/Poradnik_ZDO_SQE_MCFR_2021.pdf

ІНСТРУМЕНТАРІЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ

АНКЕТА

для педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (зразок 1)

В якій групі працюєте?

- група загального розвитку (молодший шкільний вік)
- група загального розвитку (середній дошкільний вік)
- група загального розвитку (старший дошкільний вік)
- різновікова група
- група компенсуючого типу
- інклюзивна група

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж 5 років?

- законодавче забезпечення освітнього процесу
- організація інклюзивної форми навчання та форми організації освітнього процесу
- безпечне освітнє середовище
- морально-патріотичне виховання
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі
- ділове українське мовлення
- інші напрями (вказати, які саме)

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- курси ЧОППОП
- конференції
- методичні семінари
- тренінги, майстер-класи
- вебінари
- онлайн-курси
- самоосвіта (вказіть, яка саме)

3. У закладі дошкільної освіти створені усі умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їхньої чергової атестації?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна кілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва
- недостатня матеріально-технічна база
- погані умови праці
- жодних перешкод
- інше (вказіть, що саме)

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте під час розробки календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями
- рекомендації Міністерства освіти і науки України
- досвід, запозичений у колег
- спільна робота з колегами
- власний досвід
- не використовую календарно-тематичне планування (вказіть, що саме використовуєте)

6. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушення академічної доброчесності?

7. Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- публікації на сайті закладу дошкільної освіти
- у блогах
- у професійних спільнотах соціальних мереж
- у матеріалах та/або виступах на конференціях
- у фахових виданнях, на освітніх онлайн-платформах
- не маю оприлюднених розробок
- інше (вказіть, що саме)

8. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- батьківські збори
- індивідуальне спілкування з батьками
- не бачу сенсу у комунікації з батьками
- інше (вказіть, що саме)

9. Ви задоволені умовами праці у закладі дошкільної освіти?

- цілком задоволена/задоволений
- задоволена/задоволений
- переважно задоволена/задоволений
- не задоволена/не задоволений

10. Якщо Ви незадоволені умовами праці, то, що на Вашу думку, потребує покращення?

11. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

12. Психологічний клімат закладу дошкільної освіти сприяє співпраці педагогів?

- так, у закладі створені усі умови для співпраці
- загалом так, але співпраця є ситуативною
- загалом ні, співпраця з колегами практично відсутня
- психологічний клімат ЗДО не сприяє співпраці

13. Настільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

- керівництво відкрите для спілкування (так/ні)
- керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці (так/ні)
- керівництво враховує пропозиції надані педпрацівниками щодо підвищення якості освітнього процесу (так/ні)
- педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати свою думку, якщо навіть вона не співпадає з позицією керівника (так/ні)
- розбіжності, які виникли між педпрацівниками та керівником вирішуються конструктивно та допомагають педпрацівникам адаптуватися до змін умов праці (так/ні)
- права педпрацівників дотримуються у закладі дошкільної освіти (так/ні)
- керівництво підтримує ініціативи педпрацівників щодо розвитку закладу дошкільної освіти (так/ні)

14. Чи розроблені у закладі дошкільної освіти Правила внутрішнього трудового розпорядку? (так/ні)

15. Чи завжди учасники освітнього процесу дотримуються Правил внутрішнього трудового розпорядку? (так/ні)

16. Чи надходили до Вас звернення від батьків про булінг упродовж навчального року? (так/ні)

17. Чи у закладі дошкільної освіти проводиться просвітницька робота щодо запобігання булінгу? (так/ні)

18. Зазначте, у розробці яких документів Ви брали участь (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- стратегія розвитку закладу дошкільної освіти
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти
- річний план роботи
- освітня програма закладу
- положення про академічну доброчесність
- правила внутрішнього трудового розпорядку
- у розробці жодного документа участі не брала
- інше (вказіть, що саме)
-

19. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу дошкільної освіти:

- педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу дошкільної освіти, рішення ухвалюються колегіально (так/ні)
- діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі дошкільної освіти (так/ні)

20. Чи у закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, навчання з домедичної допомоги?

- регулярно проводяться інструктажі та навчання
- проводяться виключно інструктажі
- все зводиться до підпису у Журналах
- вперше чую про такі заходи

21. У закладі дошкільної освіти проводяться інформаційні заходи, спрямовані на інформування негативного ставлення до корупції?

- проводяться з усіма учасниками освітнього процесу на регулярній основі
- проводяться лише з педагогічними працівниками
- проводяться за потреби
- не проводяться взагалі

22. Ваші пропозиції щодо покращення освітнього середовища закладу дошкільної освіти.

Анкети для педагогічних працівників (зразок 2)

1. Напрямок «Освітнє середовище»

1.1. Чи відповідає внутрішній простір закладу дошкільної освіти санітарно – гігієнічним вимогам?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.2. Чи відповідає змістовність та насиченість ігрового середовища вимогам Примірного переліку ігрового та навчально – дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.3. Чи наявні ігрові осередки відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.4. Чи вільно пересуваються учасники освітнього процесу в просторі (відсутні нагромадження)?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.5. Чи територія закладу доступна та безпечна?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.6. Чи Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці в закладі?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.7. Чи сприяє організація харчування у закладі дошкільної освіти формуванню культурно-гігієнічних навичкам здобувачів дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.8. У закладі дошкільної освіти проводять навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- так
- проводяться виключно інструктажі
- все зводиться до підпису в журналах
- ні

1.9. У закладі дошкільної освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

- розроблений
- розроблений, але Ви не ознайомлені з ним
- не володію ситуацією

1.10. У закладі дошкільної освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні
- таких випадків не було

1.11. Чи проводите Ви із здобувачами дошкільної освіти фізкультурно-оздоровчу роботу у різних формах?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.12. Чи берете Ви участь у медико-педагогічному контролі за організацією фізичного виховання?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2. Напрямок «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

2.1. Чи реалізовуєте Ви вимоги Базового компонента дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.2. Чи здійснюється в закладі дошкільної освіти внутрішній моніторинг стану результатів освітньої діяльності?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.3. Чи використовуєте Ви моніторинг для оцінювання ключових компетентностей відповідно до освітньої програми ?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.4. Які критерії оцінювання Ви використовуєте?

- розробляю власні
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу
- використовую розроблені вихователем - методистом
- вважаю, що критерії мені не потрібні

2.5. Чи аналізуєте Ви результати моніторингу, визначаєте рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовуєте картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюєте єдину картину в віковій групі загалом?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.6. Чи робите висновки і розробляєте коригувальні дії з наданням рекомендацій батькам?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.7. Чи поєднуєте основні компоненти освітнього процесу – розвивального, навчального, виховного?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.8. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.9. На якому рівні Ви здійснюєте планування освітньої діяльності?

- розробляю календарний план на основі освітньої програми
- використовую готові календарні плани
- не здійснюю планування

2.10. Чи використовуєте інформаційно–комунікаційні технології, що сприяють оволодінню дітьми ключовими компетентностями?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.11. Чи берете участь в організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні
- немає дітей з особливими освітніми потребами

Напрямок 3 «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

3.1. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються в закладі дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.2. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарного планування? (можна обрати кілька варіантів)

- зразки, що пропонують фахові видання
- рекомендації МОН
- досвід, запозичений у колег
- власний досвід
- спільна робота з колегами

3.3. Чи використовуєте Ви в організації освітнього процесу індивідуальний та диференційований підходи до розвитку, виховання та навчання кожної дитини?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні
-

3.4. Чи враховуєте відповідні форми і методи роботи з дітьми їхнім віковим, фізіологічним і психологічним особливостям?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.5. Чи використовуєте освітні ресурси під час роботи з дітьми, дидактичний матеріал який відповідає змісту роботи з дітьми та їхнім віковим особливостям?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.6. Чи створюєте Ви власні електронні освітні ресурси?

- так
- ні

3.7. Чи сприяє популяризації державної мови?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.8. Вкажіть тему Вашої самоосвіти.

3.9. За якими формами відбувається підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна вказувати декілька варіантів)

- курси при КНЗ «ЧПОППЧОР»
- онлайн – вебінари
- онлайн – семінари
- самоосвіта
- інші форми

3.10. Чи у закладі створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.11. Вкажіть, у який спосіб поширюєте власний педагогічний досвід? (можна вказувати декілька варіантів)

- на сайті закладу
- у професійних спільнотах
- у фахових виданнях
- на освітніх онлайн – платформах
- не маю власних розробок
- інше

3.12. У закладі дошкільної освіти всі учасники освітнього процесу працюють у партнерстві один з одним?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.13. Чи налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.14. Які форми роботи з батьками Ви використовуєте?

3.15. Чи задовольняє методичний простір потреби педагогічних працівників у саморозвитку і професійному самовдосконаленні?

Напрямок 4 «Управлінські процеси в закладі дошкільної освіти»

4.1. Чи у закладі дошкільної освіти наявна стратегія розвитку, що спрямована на підвищення якості освітньої діяльності?

- так
- ні

4.2. Чи у закладі дошкільної освіти план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, висвітлює всі напрямки діяльності?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.3. Чи у закладі дошкільної освіти наявне Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти?

- так
- ні

4.4. Психологічний клімат закладу дошкільної освіти сприяє співпраці педагогічних працівників?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.5. У закладі дошкільної освіти створені умови для підвищення кваліфікації педагогів?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.6. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку?

- опір з боку керівництва
- відсутність матеріального заохочення
- погані умови праці
- фізична втома
- інше

4.7. Чи порушуються Ваші права у закладі дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.8. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: керівник відкритий для спілкування?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.9. Чи існує зворотній зв'язок між керівником та педагогічними працівниками?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.10. Керівник враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.11. Чи розбіжності між педагогічними працівниками вирішуються конструктивно?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.12. Чи обізнані Ви щодо політики академічної доброчесності, дотримуєтеся її під час діяльності?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.13. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення просвітницьких заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків дітей негативного ставлення до корупції?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

Анкети для педагогічних працівників (зразок 3)

1. Напрямок «Освітнє середовище»

1.1. Чи відповідає внутрішній простір закладу дошкільної освіти санітарно – гігієнічним вимогам?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.2. Чи відповідає змістовність та насиченість ігрового середовища вимогам Примірного переліку ігрового та навчально – дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.3. Чи наявні ігрові осередки відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.4. Чи вільно пересуваються учасники освітнього процесу в просторі (відсутні нагромадження)?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.5. Чи територія закладу доступна та безпечна?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.6. Чи Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці в закладі?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.7. Чи сприяє організація харчування у закладі дошкільної освіти формуванню культурно-гігієнічним навичкам здобувачів дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.8. У закладі дошкільної освіти проводять навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- так
- проводяться виключно інструктажі
- все зводиться до підпису в журналах
- ні

1.9. У закладі дошкільної освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

- розроблений
- розроблений, але Ви не ознайомлені з ним
- не володію ситуацією

1.10. У закладі дошкільної освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні
- таких випадків не було

1.11. Чи проводите Ви із здобувачами дошкільної освіти фізкультурно-оздоровчу роботу у різних формах?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

1.12. Чи берете Ви участь у медико-педагогічному контролі за організацією фізичного виховання?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2. Напрямок «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

2.1. Чи реалізовуєте Ви вимоги Базового компонента дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.2. Чи здійснюється в закладі дошкільної освіти внутрішній моніторинг стану результатів освітньої діяльності?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.3. Чи використовуєте Ви моніторинг для оцінювання ключових компетентностей відповідно до освітньої програми ?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.4. Які критерії оцінювання Ви використовуєте?

- розробляю власні
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу
- використовую розроблені вихователем - методистом
- вважаю, що критерії мені не потрібні

2.5. Чи аналізуєте Ви результати моніторингу, визначаєте рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовуєте картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюєте єдину картину в віковій групі загалом?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.6. Чи робите висновки і розробляєте коригувальні дії з наданням рекомендацій батькам?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.7. Чи поєднуєте основні компоненти освітнього процесу – розвивального, навчального, виховного?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.8. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.9. На якому рівні Ви здійснюєте планування освітньої діяльності?

- розробляю календарний план на основі освітньої програми
- використовую готові календарні плани
- не здійснюю планування

2.10. Чи використовуєте інформаційно–комунікаційні технології, що сприяють оволодінню дітьми ключовими компетентностями?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

2.11. Чи берете участь в організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні
- немає дітей з особливими освітніми потребами

Напрямок 3 «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

3.1. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються в закладі дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.2. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарного планування? (можна обрати кілька варіантів)

- зразки, що пропонують фахові видання
- рекомендації МОН
- досвід, запозичений у колег
- власний досвід
- спільна робота з колегами

3.3. Чи використовуєте Ви в організації освітнього процесу індивідуального та диференційованого підходу до розвитку, виховання та навчання кожної дитини?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.4. Чи враховуєте відповідні форми і методи роботи з дітьми їхнім віковим, фізіологічним і психологічним особливостям?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.5. Чи використовуєте освітні ресурси під час роботи з дітьми, дидактичний матеріал який відповідає змісту роботи з дітьми та їхнім віковим особливостям?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.6. Чи створюєте Ви власні електронні освітні ресурси?

- так
- ні

3.7. Чи сприяєте популяризації державної мови?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.8. Вкажіть тему Вашої самоосвіти.

3.9. За якими формами відбувається підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна вказувати декілька варіантів)

- курси при КНЗ «ЧПОППЧОР»
- онлайн – вебінари
- онлайн – семінари
- самоосвіта
- інші форми

3.10. Чи у закладі створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.11. Вкажіть, у який спосіб поширюєте власний педагогічний досвід? (можна вказувати декілька варіантів)

- на сайті закладу
- у професійних спільнотах
- у фахових виданнях
- на освітніх онлайн – платформах
- не маю власних розробок
- інше

3.12. У закладі дошкільної освіти всі учасники освітнього процесу працюють у партнерстві один з одним?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.13. Чи налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

3.14. Які форми роботи з батьками Ви використовуєте?

3.15. Чи задовольняє методичний простір потреби педагогічних працівників у саморозвитку і професійному самовдосконаленні?

Напрямок 4 «Управлінські процеси в закладі дошкільної освіти»

4.1. Чи у закладі дошкільної освіти наявна стратегія розвитку, що спрямована на підвищення якості освітньої діяльності?

- так
- ні

4.2. Чи у закладі дошкільної освіти план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, висвітлює всі напрямки діяльності?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.3. Чи у закладі дошкільної освіти наявне Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти?

- так
- ні

4.5. Психологічний клімат закладу дошкільної освіти сприяє співпраці педагогічних працівників?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.7. У закладі дошкільної освіти створені умови для підвищення кваліфікації педагогів?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.8. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку?

- опір з боку керівництва
- відсутність матеріального заохочення
- погані умови праці
- фізична втома
- інше

4.9. Чи порушуються Ваші права у закладі дошкільної освіти?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.10. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: керівник відкритий для спілкування?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.11. Чи існує зворотній зв'язок між керівником та педагогічними працівниками?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.12. Керівник враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.13. Чи розбіжності між педагогічними працівниками вирішуються конструктивно?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.14. Чи обізнані Ви щодо політики академічної доброчесності, дотримуєтеся її під час діяльності?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

4.15. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення просвітницьких заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків дітей негативного ставлення до корупції?

- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

ФОРМА РЕФЛЕКСІЇ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА



НАЗВА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ФОРМА РЕФЛЕКСІЇ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА
(САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА)

Прізвище, ім'я, по батькові педагога: _____

Дата народження:

Моб:

Домашня адреса :

Який навчальний заклад закінчила? (повна назва закладу) Коли?

Кваліфікація за дипломом:

Серія диплома

Спеціальність за дипломом:

№ _____ диплома

Дата видачі: _____

	<i>2021/2022</i>	<i>2022/2023</i>	<i>2023/2024</i>	<i>2024/2025</i>	<i>2025/2026</i>
Загальний педагогічний стаж(повних років)					
Курсова перепідготовка (рік проходження, № посвідчення, дата видачі)	<i>ЧОПОПП</i>	<i>ЧОПОПП</i>	<i>ЧОПОПП</i>	<i>ЧОПОПП</i>	<i>ЧОПОПП</i>
Рік останньої атестації . Результати атестації.		-	-	-	
Володіння навичками роботи на комп'ютері					

НАГОРОДЖЕННЯ

	<i>Види нагородження</i>	<i>Дата отримання, № посвідчення, № наказу</i>
1.		

--	--	--

1. Професійні компетентності				
Компетентності	<i>Бали</i>			
	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
прогностична				
організаційна				
оцінювально-аналітична				
предметно-методична				
здоров'язберезувальна				
проектувальна				
психо-емоційна				
педагогічне партнерство				
морально-етична				
здатність до навчання впродовж життя				
інформаційно-комунікаційна				
Загальний бал				
Рівень:				
2.Планування вихователем своєї діяльності				
Загальний бал				
Рівень:				
3.Відповідність планування освітній програмі закладу				

Загальний бал				
Рівень:				
4. Використання методик, освітніх педагогічних технологій:				
	<i>Бали</i>			
	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
4.1.Розвивальні технології				
4.2.Інноваційно комунікаційні				
4.3.Технологія інтенсивного навчання				
4.4.Проектна				
4.5.Інтерактивна				
4.6.Особисто орієнтованого навчання				
4.7.Здоров'язберігаюча				
4.8.Технологія комплексних занять				
Загальний бал				
Рівень:				
5. Організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу				
5.1.Підходи до організації освітнього процесу:	<i>Бали</i>			
	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
<u>5.1.1.Особистісно орієнтований підхід до організації змісту та процесу дошкільної освіти</u> (передбачає визначення базових якостей особистості, розвиток її активності, самостійності, ініціативності та креативності як індикаторів ефективності освітнього процесу)				

<p>5.1.2. <u>Компетентнісний</u> (передбачає увагу до збагачення досвіду дитини та використання комплексних психолого-педагогічних впливів (педагогічних технологій, методів, способів), що сприяють становленню компетентності. У компетентностях збалансовано бажання, інтереси, наміри, мрії дитини в єдності з набутими знаннями, уміннями, навичками та вольовими зусиллями, які вказують на її здатність до регуляції своєї поведінки та діяльності. У такий спосіб компетентність, яку набуває дитина в умовах дошкільної освіти, розглядається в Стандарті як результат виховання та навчання).</p>				
<p>5.1.3. <u>Діяльнісний</u> (передбачає пріоритет набуття особистого досвіду дитини та процесу його формування у всіх видах діяльності, які реалізуються в дошкільному віці: руховій, ігровій, мистецько-творчій, пізнавально-дослідницькій, господарчо-побутовій; спрямовує організацію освітнього процесу на отримання його результатів — відповідних компетентностей).</p>				
<p>5.1.4. <u>Соціокультурний</u></p>				
<p>5.1.5. <u>Інтегрований</u> (забезпечує формування цілісної реалістичної картини світу дитини, основ світогляду. Основними характеристиками інтегрованого освітнього процесу виступають: радісне проживання подій, смислове наповнення, активне залучення дитини до спільної з дорослими та однолітками діяльності, взаємозбагачення соціальних контактів)</p>				
<p>5.1.6. Формування відповідних життєвих компетентностей дитини, зокрема дитини з особливими освітніми потребами, враховуючи рекомендації інклюзивно-ресурсного центру.</p>				
<p>Загальний бал</p>				

Рівень:					
6.Участь у створенні, підтримці та розвитку здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища					
Загальний бал					
Рівень:					
7.Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу					
Загальний бал					
Рівень:					
6.Методична підтримка педагогів та їхня участь:					
консультації					
навчальні семінари					
майстер-класи					
конференції					
колективні перегляди занять					
обмін досвідом					
публікації					
Загальний бал					

Рівень:					
7.Методична підтримка молодих педагогів. Наставництво					
Загальний бал					
Рівень:					
8.Створення та використання педагогами власних освітніх ресурсів (методичні розробки, публікації)					
Загальний бал					
Рівень:					
9.Використання різних видів, форм та напрямків підвищення кваліфікації					
Інтерактивні лекції					
Семінари					
Самостійна робота					
Майстер-класи					
Тренінги					
Конференції					
Вебінари					
Круглі столи					
<p>Case-study (кейс-метод), який «передбачає всебічний аналіз представленої ситуації професійно-педагогічної діяльності, що обговорюється під час відкритої дискусії й сприяє виробленню в учасників case-study навичок прийняття рішень.(Відповідно до класифікації European Case Clearing House кейси поділяються на:</p> <p>– кейси-випадки, які описують лише один випадок. Вони невеликі за розміром, не вимагають спеціальної підготовки слухачів та використовуються зазвичай під час першого знайомства з даним</p>					

методом; – допоміжні кейси – це основа для роботи над іншими кейсами. Вони спрямовані на передачу та легке засвоєння необхідної інформації; – кейси-вправи використовуються з метою застосування на практиці контрактних прийомів та шляхів вирішення поставленої проблеми; – кейси-приклад – своєрідний зворотній аналіз ситуації. Слухачі курсів аналізують наявну інформацію, розбивають її на складові частини та виявляють допущену помилку, виробляють можливі кроки її уникнення; – комплексні кейси навчають відділяти істотну інформацію від другорядної; – кейси-рішення – це вибудований план дій в обставинах, що склалися).					
Професійний розвиток та самовдосконалення.					
Загальний бал					
Рівень:					
10.Здійснення експертної діяльності, участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціювання та/або реалізація освітніх проєктів					
Загальний бал					
Рівень:					
11.Конструктивна комунікація вихователів із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети – організації освітнього процесу на принципах партнерства і довіри					
Загальний бал					
Рівень:					
12.Форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із батьками здобувачів дошкільної освіти					
12.1.Колективні					
Батьківські збори (групові та загальні), на яких обговорюють проблеми життєдіяльності групи та закладу					
Зустрічі з батьками, вечори запитань і відповідей, батьківські конференції					

Засідання «круглого столу» з дискусійних питань				
Заняття-тренінги для навчання батьків правильно організувати спілкування і спільну діяльність з дитиною				
Спільні з дітьми, батьками і вихователями свята і розваги				
Виставки спільних робіт батьків і дітей				
Дні відкритих дверей				
Школи для батьків				
Сімейні (домашні) педради (онлайн)				
12.2.Індивідуальні				
Індивідуальні бесіди і консультації				
Відвідування дітей вдома				
Залучення батьків до життя закладу освіти				
Організаційно-господарська допомога вихователю: виготовлення іграшок, посібників, допомога у проведенні екскурсій, культпоходів тощо...				
12.3.Наочно-інформаційні				
виставки дитячих робіт				
реклама книг				
публікацій у періодиці та в інтернет щодо проблем сімейного виховання				
Загальний бал				
Рівень:	Загальний бал	Загальний бал	Загальний бал	Загальний бал
Висновки та рекомендації:				

Загальний бал				
Рівень:				